

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

|                 |                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------|
| Nome e Cognome  | <b>Ciardo Rossella</b>                          |
| Indirizzo       | Via Gaetano Filingeri n. 27, Tricase (LE) 73039 |
| Telefono        | 376 1081874                                     |
| E-mail          | rossellaciardo@gmail.com                        |
| Cittadinanza    | Italiana                                        |
| Data di nascita | 03/02/1997                                      |
| Sesso           | Femminile                                       |

## Esperienza professionale

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Date                                  | Settembre 2022 – Aprile 2024 |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Operaia                      |
| Principali attività e responsabilità  |                              |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | MONTEDORO SPECCHIA (LE)      |
| Tipo di attività o settore            | Calzaturiero                 |

## Istruzione e formazione

|      |                                                          |
|------|----------------------------------------------------------|
| Date | 2018                                                     |
|      | Diploma Istituto Alberghiero di Santa Cesarea Terme (LE) |

## Competenze personali

|                                                  |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Madrelingua(e)                                   | <b>Italiano</b>                                                                                                |
| Altra(e) lingua(e)                               | Inglese, francese livello base                                                                                 |
| Capacità comunicative                            | Capacità relazionali, di socializzazione e adattamento a varie situazioni maturate grazie alle mie esperienze. |
| Capacità e competenze organizzative e gestionali |                                                                                                                |
| Competenze informatiche                          |                                                                                                                |
| Patente                                          | Automobilistica – patente B                                                                                    |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.