

Curriculum vitae

Luigi Mastria

Curriculum vitae

Luigi Mastria

Informazioni personali

Nome e cognome	Luigi Mastria
Residenza	Tricase
Telefono	349 4221922
Email	luigi.mastria@gmail.com
Data di nascita	01/09/1963

Profilo personale

Professionista con lunga esperienza nel settore commerciale, nella gestione dei rapporti con la clientela, nell'assistenza al pubblico e nel coordinamento operativo all'interno di strutture della grande distribuzione.

Nel corso del proprio percorso lavorativo ha maturato competenze nella gestione della clientela, nell'organizzazione del lavoro, nel controllo di gestione, negli approvvigionamenti e nella conduzione di attività commerciali. Ha sviluppato capacità relazionali, attenzione alle esigenze delle persone e attitudine al lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi condivisi.

Esperienza professionale

Da giugno 2012 - in corso

Tatò Paride S.p.A.

Dipendente - settore grande distribuzione organizzata

Attività principali:

- Gestione dei rapporti con la clientela e assistenza al pubblico all'interno di un grande supermercato.
- Supervisione della barriera casse.
- Coordinamento operativo delle attività connesse al servizio al cliente.
- Collaborazione con il team di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- Gestione di problematiche quotidiane legate al rapporto con l'utenza e all'organizzazione del servizio.

2006 - 2012

Distribuzione Gestioni Alimentari S.r.l.

Addetto al controllo di gestione

Attività principali:

- Supporto alle attività di controllo di gestione.
- Monitoraggio di dati e procedure aziendali.
- Collaborazione alle attività amministrative e organizzative interne.
- Analisi e verifica dei processi collegati alla gestione aziendale.

1998 - 2004

Titolare di attività commerciale individuale

Attività principali:

- Gestione diretta di una piccola attività commerciale.
- Rapporti con clienti, fornitori e collaboratori.
- Organizzazione degli approvvigionamenti.
- Gestione amministrativa e operativa dell'attività.
- Pianificazione delle vendite e cura del servizio al cliente.

1993 - 2003

Centro Distribuzione Aldes Discount

Responsabile degli approvvigionamenti

Attività principali:

- Gestione degli approvvigionamenti.
- Rapporti con fornitori e strutture operative.
- Programmazione delle forniture.
- Controllo delle disponibilità e supporto all'organizzazione logistica.
- Collaborazione con la struttura aziendale per garantire continuità ed efficienza nella distribuzione.

Titolo di studio

Maturità classica

Conseguita nel 1982

Competenze linguistiche

Lingua	Livello
Italiano	Madrelingua
Inglese	Base

Competenze digitali

- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
- Utilizzo di Canva per attività individuali e realizzazione di contenuti grafici.
- Utilizzo dei principali social media.
- Gestione della posta elettronica e degli strumenti digitali di comunicazione.

Competenze personali, organizzative e relazionali

- Buone capacità di relazione con il pubblico.
- Esperienza nella gestione della clientela e nell'ascolto delle esigenze degli utenti.
- Capacità di lavorare in team per il conseguimento di obiettivi prefissati.
- Capacità organizzative maturate in contesti commerciali e aziendali.
- Attitudine alla gestione di situazioni operative complesse.
- Conoscenza diretta delle dinamiche del commercio, dei servizi e del rapporto quotidiano con i cittadini.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Tricase, 27 aprile 2026

Luigi Mastria