



Informazioni personali

Verardo Linda
nata a Poggiardo (LE) il 5 giugno 1982
residente a Tricase (LE)
Telefono 328/ 2871730
E-mail: verardolinda@libero.it
Automunita Patente tipo B

Conoscenze linguistiche:

italiano-madrelingua inglese parlato e scritto livello discreto francese scolastico

Esperienze lavorative:

Novembre 2021 – Dicembre 2023
Supplenza Istituto Tecnico Fossati/ Da Passano La Spezia

Aprile 2018 settembre 2018

Hostess
Barca a vela "Gigrecia" NCA cantieri navali Marina di Carrara

Giugno 2017 settembre 2017

Hostess
Barca a vela "Roma" ONE OFF 28 METRI

Ottobre 2015 giugno 2016

Hostess
Yacht a vela catamarano JESOVICO Sunreef 70 privato Downwind sailing LTD Saint Martin Antille Francesi
Email referente
Comandante Fabio Faelli email fabioseaman23@gmail.com

Luglio 2015 Agosto

2015 Hostess
Yacht a vela catamarano Aoibh Fountain Pajiot 59 ft, Mediterraneo, compagnia di charter Fajast Ltd
Email referente
Comandante Fabio Faelli fabioseaman23@gmail.com

Ottobre 2013 - luglio 2015

Impiegata presso Casa della Salute Parma, con qualifica di segretaria amministrativa svolgendo attività di front Office (accoglienza e erogazione informazioni), gestione archivio cartelle cliniche, gestione agende appuntamenti

Febbraio 2011 - 31 maggio 2012

Azienda MY FIT via Emilia Ovest 46 -
ParmaCentro fitness Parma
Gestione politiche di vendita,call center e reception.

Ottobre 2009 – giugno 2010

Azienda Unione Italiana dei Lavoratori Agroalimentari Parma (UILA)
Stage lavorativo, formazione sul campo.

Settembre 2007- giugno 2008

Lezioni private in diverse materie in particolare diritto pubblico e storia contemporanea

Giugno 2005- luglio 2007

Azienda Circolo di lettura via Melloni Parma Settore circolo culturale: mansioni di accoglienza e reception

Azienda Ristorante “12 MONACI “Fontevivo Parma
Settore ristorazione, tipo d'impiego: accoglienza con mansioni polivalenti

Azienda Barney via Repubblica Parma
Commessa settore abbigliamento

Gennaio 2005 - maggio 2005

Azienda Museo Storico della Liberazione, Roma Settore Istituto culturale .
Stage lavorativo, nello specifico attività redazionale e di archivio, consultazione del materiale bibliografico con catalogazione attraverso l'utilizzo della scrittura professionale

Studi

Master di I livello nelle discipline giuridico-economiche, conseguito il 29/09/2023 presso Università telematica Unipegaso

Laurea in Studi Internazionali ed Europei
(laurea specialistica conseguita il 29 ottobre 2010, voto 106/110,presso università degli studi di Parma

Laurea triennale in Scienze Politiche ed Istituzioni Europee, conseguita nel marzo del 2006, presso l'Università degli studi di Prma

Liceo Stampacchia Scientifico - Classico Statale, Tricase (LE)Diploma di Maturità Classica

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE ED INFORMATICHE

Inglese C2, British institut examinstitutions board, conseguito il 23/12/2021

Corso sull'utilizzo del tablet 300 ore, conseguito il 12/06/2020

Pekit conseguito il25/01/2021

Coding, conseguito il 25/01/2021

Capacità e competenze personali

Ho attitudini organizzative, abilità comunicative, propensione al lavoro di gruppo e ottime capacità di interrelazione. Mi rendono particolarmente entusiasta le nuove sfide alle quali mi dedico usando un approccio propositivo. Sono capace di apprendere velocementeed ho una personalità tenace.

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità di utilizzo degli applicativi più comuni (pacchetto office) e browser Internet.

Hobby ed interessi personali nel tempo libero:

Attiva e curiosa nel tempo libero mi piace leggere, scrivere e praticare yoga.

Autorizzo al trattamento ai sensi della Legge 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali